

ÉCOLE F. MITTERRAND MONTADY

-Le présent compte-rendu est à adresser au secrétariat de la circonscription sous 8 jours par messagerie électronique -

COMPTE - RENDU		
Conseil d'école n°3	Conseil des maîtres n° ...	Conseil de cycle n° ...

Date	15/06/17	Durée:	2h00
------	----------	--------	------

Noms des participants	Absents excusés	Absents non excusés
Mme David : directrice Enseignants : Mmes Mourgues, Ruiz, Soria, Maystrou, Richard, Lopes, Fouquart, Clausel, Bernard, Carbonel Sanchez et Lucazeau M Pinol, Carayol et Bergeon Mlle Moïsé Mmes Laurent : adjointe chargée des écoles et Lapalu Faixa : directrice des services Mairie Mmes Fernandez, André, Saussol, Gallardo Frotey ATSEM : Mmes Garcia, Landes, Gil, Simonet Mme Girard : direction service jeunesse	Mmes Bernard, Latorre	M. Lorenzo (DDEN)

Ordre du jour:
<ul style="list-style-type: none">- Tour de table et remerciements <p><u>Institution</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Stages de remise à niveau- Livret Scolaire Unique- Répartition des niveaux- Bilan aménagements de cour, médiateurs élèves et autres actions mises en place dans le cadre de la prévention de la violence à l'école.- Présentation du projet TAP 2017-2018 (Direction Jeunesse) <p><u>Vie de l'école</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Liste des travaux à effectuer et demandes diverses. <p><u>Questions de l'association de parents d'élèves</u></p>

Points traités	Décisions / Prospections
SRN	4 enseignants pour les CE1, CE2, CM1 et CM2. Utile pour les enfants qui sont longs à se remettre au travail. Prévoir les classes qui seront utilisées pour les stages.
TAP	Reconduits

	<p>Quelques nouveautés à prévoir ou améliorations + goûter avant TAP Les élèves des TAP et de l'étude sortiront en même temps à 16h45. Une information à destination des parents sera diffusée. Les contenus : baby gym avec Géraldine, mini tennis en initiation, médiathèque pour les GS, ateliers créations, ateliers rythmiques et musicaux pour les maternelles danse orientale, arts graphiques, multimédia, sophrologie pour les élémentaires, médiathèque par cycle de plusieurs semaines. Les inscriptions se feront à la rentrée.</p> <p>LSU</p> <p>Outil numérique qui est en train de se mettre en place. Outil national qui concerne l'élémentaire. Il ne remplace pas les bulletins mais donne le niveau d'acquisition des différents domaines du socle commun. En maternelle, en parallèle, il y a le carnet de suivi. La synthèse des acquis de fin de GS sera donnée pour la 1^o fois cette année. Question des parents : Le contenu du carnet apparaît très léger pour les parents. Il est difficile de situer son enfant par rapport aux attendus de maternelle. L'objectif de ce carnet est de souligner des réussites spécifiques de l'enfant, dans une école maternelle bienveillante. Les points de vigilance sont discutés lors des rencontres individuelles proposées par les enseignants.</p>
<p>Répartition des niveaux</p>	<p>Actuellement, 383 inscrits pour la rentrée. Effectifs : 58 PS - 48 MS - 43 GS - 46 CP - 45 CE1- 44 CE2 - 44 CM1- 46 CM2 Répartition des niveaux : 2 PS - 1 MS - 1 MS GS - 1 GS - 1 GS CP - 1 CP - 1 CP CE1 - 1CE1 - 1CE2 - 1 CE2 CM1 - 1 CM1 - 1 CM1/ CM2 - 1 CM2 Classes très chargées. Si l'augmentation des effectifs se confirme pendant l'été, une ouverture de classe pourrait avoir lieu à la rentrée.</p> <p>Maternelle : autre option 12 PS dans chaque classe de maternelle (du coup, 5 cours doubles PS-MS ou PS-GS. Cette organisation serait intéressante sur le plan pédagogique, mais un problème se pose : il n'y a pas 1 ATSEM dans chaque classe le matin, donc pas de possibilité de faire ce type de configuration. La mairie va chiffrer le coût d'1/2 poste d'Atsem et réfléchir aux économies qu'il faudrait faire sur le reste du budget alloué aux écoles. Ce budget sera présenté au prochain conseil d'école.</p>
<p>Bilan des aménagements de cour</p>	<p>RAS, léger essoufflement sur certains coins. Les enfants proposeront d'autres jeux lors des prochains conseils d'élèves. Surveillants de cour : moins de volontaires donc plus de surveillants. Médiation : plus de 20 médiations réalisées ou en cours... Le projet est utile car la médiation permet aux enfants d'apprendre à se parler, à résoudre les conflits par le dialogue. C'est un travail de longue haleine, qui devrait essaimer au collège et dans les autres écoles du secteur de collège. Prochaine formation l'an prochain avec la maison René Cassin pour les enfants et les enseignants.</p>
<p>Liste des travaux</p>	<p>Équipement d'une vidéo surveillance dans l'école et les alentours, pour un montant de 20000 €. La mise en place de cette vidéo surveillance soulève des questions pour certaines caméras dont on ignore si elle sont dirigées vers l'intérieur ou l'extérieur de l'école. Les enseignants souhaitent que les caméras filmant l'intérieur, s'il s'avère qu'il y en a, ne soient activées que hors de présence des enfants. Portail sécurisé avec interphone en prévision.</p> <p>Dortoir de Mme Soria : travaux non acceptés, dortoir et classe repeints récemment.</p>

Questions des parents	<p>Classes de Mr Carayol et Mme Maystrou : Climatisation réversible prévue pour ces deux classes cette année, un probable équipement des autres classes est à l'étude, compte-tenu du coût.</p> <p>Demande de travaux de Mme Lopes acceptée.</p> <p>Demande de Mme Fouquart : changement de fenêtres prévu.</p> <p>Cour maternelle : ok travaux prévus. Salle des maîtres pour salle de diapos : à voir avec le chef des travaux, possible a priori.</p> <p>Question 4 : visite médicale : pas de retour pour les parents de CM2 : c'est exceptionnel.</p> <p>Question 5 sur la collation : Il y a déjà possibilité de collation.</p> <p>Question 10 : Rôle des parents d'élèves. Les parents d'élèves sont déjà actifs et l'équipe enseignante les remercie. Idée : une liste de parents disponibles pourrait-elle couvrir les manques lors des sorties ? Pour cela, les enseignants pourraient donner une liste des sorties à l'avance.</p> <p>Rythmes scolaires : Pas de changement pour l'année 2017-2018.</p> <p>Question 11 : Conseil municipal des jeunes : très bonne idée. L'équipe va se renseigner auprès de communes qui le pratiquent pour tenter de le mettre en place.</p>
------------------------------	---

Signatures du directeur et du secrétaire de séance:

La secrétaire de séance : Mlle Moïsé

La directrice : Mme David